

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Г.Э.Степанова  
Протокол заседания профкома  
№ 12 от 27 декабря 2013 года

Утверждено приказом  
Директора МОБУ СОШ  
с. Михайловка  
\_\_\_\_\_ М.С. Шимкова  
Приказ от 27 декабря 2013 года  
№ 394 - ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа с. Михайловка**  
**муниципального района Уфимский район**  
**Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

**II. Порядок установления стимулирующих выплат**  
**и премирования работников**

1. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, ежемесячно, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются комиссией в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер утверждается

руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 3 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 2-1 балл - если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

6. Установить максимальный размер выплат за качество профессиональной деятельности:

от 100 баллов до 80 - в размере 100%-80%;

от 70 до 60 баллов - в размере 80%-60%;

от 50 до 40 баллов - в размере 40%-30%;

от 30 до 20 баллов - в размере 30%.- 20%

от 10 баллов – в размере 10%

6. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований

7. Перечень оснований (критериев) для премирования

и установления иных стимулирующих выплат работникам МОБУ СОШ с. Михайловка муниципального района Уфимский район устанавливается согласно перечню.

### **Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Перечень)**

1. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям (настоящий перечень носит



	<p>элективных курсов и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий</li> <li>- посещение обучающимися секций, индивидуальная работа с учащимися ОВЗ</li> <li>- повышение квалификации</li> <li>- организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье</li> <li>- работа в классах компенсирующего обучения</li> <li>- наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ</li> <li>- наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ</li> <li>- наставничество, работа с молодыми педагогами</li> <li>-отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся</li> <li>эффективное применение ИКТ на уроках и внеурочное время</li> <li>- привлечение спонсорской помощи</li> </ul>	<p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-3</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p>
Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса</li> <li>- организация экспериментальной работы, работ по новым методикам и технологиям</li> <li>- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся</li> <li>- результаты ЕГЭ по предметам</li> <li>- организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.)</li> <li>- сохранение контингента обучающихся</li> <li>- формирование благоприятного психологического климата в коллективе</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении</li> <li>- состояние отчетности, документооборота в учреждении</li> <li>- работа учреждения в 2-3 смены</li> <li>- охват обучающихся горячим питанием</li> </ul>	<p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-2</p> <p>0-3</p>

Заместитель руководителя по административно- хозяйственной работе	- обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований санитарных норм и правил, пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	0-3
	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-3
	- своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	0-3
		0-3
Библиотекари	- сохранение и развитие библиотечного фонда	0-3
	- содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	0-3
	- высокая читательская активность обучающихся	0-3
	- содействие и участие в общешкольных, районных мероприятиях	0-2
	- оформление стационарных, тематических выставок	0-3
	- внедрение информационных технологий в работу библиотеки	0-3
Водители	- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-3
	- отсутствие ДТП, нарушений ПДД	0-3
	- обеспечение безопасной перевозки детей	0-3
	- другие основания	0-2
Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, секретарь-машинистка и др.)	- качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.)	0-3
	- содействие в организации общешкольных и районных мероприятий	0-3
	- оформление тематических выставок	0-3
	- другие основания	0-2
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, операторы котельной, шеф-повар, повара, сторожа, уборщики помещений, гардеробщики и др.)	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	0-2
	- качественное проведение генеральных уборок	0-2
	- активное участие в ремонтных работах	0-3
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-3
	- качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы столовой	0-3
	- другие основания	0-2

Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	0-2
Ответственный за точку доступа к сети Интернет	Выполнение обязанностей ответственного по ОУ за точку доступа к сети Интернет	1

2. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

3. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
- к Дню учителя – до 5000 рублей;
- к Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – до 3000 рублей;
- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – 3000 рублей;
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 3000 рублей;