

Рассмотрено
на педсовете
протокол № 2
от 19.10. 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ
с. Михайловка

Н.В. Мулявка
Приказ №479-ОД от 28.10. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения и организации в целях укрепления учебно-методической и материально-технической базы школы.

2. Нормативной основой вступления ОУ в финансовые отношения с родителями являются:

Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 237- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.54

Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г., №196 «Типовое положение об образовательном учреждении»

Письмо МО РФ от 1 октября 2002 г. №31 ю-31 нн-40/3 1-09 «Методические рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»

Устав МОБУ СОШ с. Михайловка

Лицензии №1032 от 12 мая 2012 года.

3. Все действия школы по предоставлению ДПОУ согласовываются и утверждаются высшим органом, представляющим интересы Заказчика (родительский комитет школы, совет учреждения, попечительский совет родительские собрания) и осуществляющим контроль за предоставлением ДПОУ от лица Заказчика. Протоколы родительских собраний являются подотчетным документом и хранятся в школе 5 лет.

4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются школы детям дошкольного, школьного возрастов, населению, предприятиям, учреждениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп определяется для дошкольного возраста до 25 человек, для школьного возраста от 10-25 человек.

5. ПДОУ организуются школой в следующем порядке:

- изучение спроса на ПДОУ, определение предполагаемого контингента;
- формирование нормативно-правовой базы ПДОУ. Внесение соответствующих изменений, дополнений в Устав школы в части перечня планируемых ПДОУ и порядке их предоставления;

- создание условий для предоставления ПДОУ, с учетом СанПИН и требований по ТБ;

- заключение договоров с заказчиком на оказание ПДОУ (Заказчиком является один из родителей или лицо его заменяющее), в договоре предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, права, обязанности, гарантии, размер и условия оплаты предоставляемых услуг. Договор заключается на один из видов оказываемых услуг. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в случае нежелания продолжения платного обучения и Исполнителем в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате.

Договора являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию ПДОУ, где указывается стоимость одного часа работника предоставляющих услуги, недельная нагрузка, количество обучающихся в группе. В приказе также указываются ответственные работники СОШ занятых в организации дополнительных платных образовательных услуг, с указанием ставок не превышающих одного должностного оклада по основному месту работы;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг. Трудовые соглашения хранятся в бухгалтерии РОО Уфимского района.

6. Все действия школы по предоставлению ПДОУ согласовываются и утверждаются высшим органом, предоставляющим интересы «заказчика» (родительский комитет, совет Учреждения, Попечительский совет и.т.д.) и осуществляющим контроль за предоставлением ПДОУ от школы «заказчика». Контроль за деятельностью оказания ПДОУ в части исполнения Законов, настоящего положения и исполнения обязательств перед «заказчиком» осуществляет директор школы как лицо, ответственное за оперативное управление учреждением. В пределах своей компетенции директор школы по согласованию с комитетом (или иным органом) издает приказы, распоряжения, обязательные для «заказчика» и «исполнителя».

7. Директор школы назначает приказом ответственных работников за организацию ПДОУ, внося соответствующие дополнения, изменения в должностные обязанности ответственных работников.

8. Родительские средства за ДПОУ сдаются родителями в учреждение банка с применением бланков строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отчетным документом по образовательной деятельности является книга приказов.

10. Школа самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания ПДОУ. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. На зарплату используется не более 50% полученных средств, на другие услуги, связанные с обеспечением, развитием и совершенствованием образовательного процесса – не менее 50%. Размер платы за оказание услуг устанавливается по согласованию сторон и находит отражение в договоре. Школа вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения.

Ставки зарплаты работников, занятых оказанием ПДОУ определяются на основе договора между «заказчиком» и «исполнителем». Недельная нагрузка работника ОУ привлеченного к предоставлению ПДОУ, должна рассматриваться во взаимосвязи с его нагрузкой по основной деятельности, которая не должна превышать установленных 36 часов.

11. Директору школы за счёт сметы на оказание ПДОУ могут устанавливаться надбавки к должностному окладу. Надбавки директору и членам администрации школы определяются в размере не более одного должностного оклада.

12. Членам педагогического коллектива, чьи дети учатся, в МОБУ СОШ с. Михайловка предоставляется 50% скидка, дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей по рекомендации родительского комитета класса либо освобождаются от оплаты, либо им предоставляется 50%-ная скидка.

13. Полученный реинвестированный доход расходуется в соответствии с утвержденной сметой. Правильность расходования средств, полученных, в результате оказания ДПОУ, контролируется родительским комитетом, Советом Учреждения, Попечительским советом школы.

14. Согласно расходной части сметы доходов и расходов школы по предоставлению ПДОУ, предусматриваются доплаты и премирование работников занятых в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг до двух должностных окладов по основному месту работы. Размеры доплат и премий определяются ОУ самостоятельно на основании положений о премировании.

15. Не допускается расходование родительских средств на действия не связанные с ПДОУ, такие как компенсационные выплаты на лечение преподавателей, приобретение медикаментов, доплаты к очередному отпуску, обучение в аспирантуре, прохождение различных платных курсов, содержание охраны, приобретение подарков, путевок, проведение праздников, вечеров и т.д., не связанных с образовательным процессом.

16. Учет и отчетность поступления и расходования средств от ПДОУ ведется на основании инструкции по бух. учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете №122 от 03.11.93г. и приказа №170 от 26.12.94 г. о положении о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.

17. Настоящее положение подлежит безусловному исполнению заказчиком и исполнителем.